

太枠の中に記入・押印してください

※使用目的は正しく記入してください

証明書交付申請書兼交付台帳

校長	教頭	事務担当者

※	発行年月日	発行番号
	.	.

証明を要する者	学年組	年	組
	氏名		
	生年月日	年	月 日 (才)
	卒業年月日	年	月 日 卒業

証明書の種類	申請枚数	使用目的
在学	枚	学割の場合、使用目的の下記の番号を○で囲む(欄外の※印参照) 1. 帰省 2. 正課教育 3. 課外教育活動 4. 就職・受験 5. 見学 6. 傷病治療 7. 保護者旅行随行
卒業	枚	
成績	枚	
学割	枚	

◎学割の場合のみ記入

担任確認印	保護者確認印	乗車船区間	旅行期間	生徒番号
		駅から 片道 經由 往復 駅まで 連続 周遊	年 月 日 から 年 月 日 まで ()日間	

仙台市立錦ヶ丘中学校長様

年	月	日
申請人 (保護者等)	住所	
氏名		印

記入上の注意

- この交付台帳は長く保存するものですから黒ペンで記入すること。
- ※印の欄は記入しない。
- 印刷されているものは該当事項を○で囲む。
- 生徒番号は年・組・出席番号の4桁。

※	発行取扱者職氏名	
---	----------	--

割印

※使用目的

- 帰省…休暇・所用による帰省
- 正課教育…実験実習・通信による教育を行う学校の面接授業及び試験などの正課の教育活動
- 課外教育活動…学校が認めた特別教育活動または体育・文化に関する正課外の教育活動
- 就職・受験…就職または進学のための受験等
- 見学…学校が修学上適当と認めた見学または行事への参加
- 傷病治療…傷病の治癒その他修学上支障となる問題の処理
- 保護者旅行随行…保護者の旅行への随行